

POSTE PERMANENT – Commis à la comptabilité

Semer la passion et récolter l'excellence, depuis plus de 20 ans!

Fondée en 1996, Transmed offre à la fois des services de transcription médicale et de traduction (cabinet ouvert en 2008). En pleine croissance, la motivation première de l'entreprise est d'être le meilleur partenaire pour tous ceux avec qui elle évolue. Passion, respect, loyauté, excellence, collaboration et imputabilité : voilà les valeurs auxquelles carburent les gens de Transmed!

Notre mission est de bien cerner les besoins de nos clients afin d'y répondre adéquatement par des services professionnels, personnalisés et de la plus haute qualité, et ce, dans le respect des échéanciers.

LES RESSOURCES HUMAINES, AU CŒUR DE L'APPROCHE DE TRANSMED

Aujourd'hui, Transmed peut compter sur une équipe forte, composée d'une soixantaine de professionnels d'expérience dont une cinquantaine en télétravail au Nouveau-Brunswick, au Québec, en Ontario et ailleurs. Une vingtaine de pigistes font également partie de la grande famille de Transmed.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

Relevant de la direction générale, le **commis à la comptabilité** doit faire preuve d'une certaine autonomie et savoir faire face à des situations nécessitant une prise de décision rapide. Pour appuyer l'objectif ultime de Transmed, qui est d'offrir un excellent service aux clients actuels et potentiels, la personne en poste doit être à l'écoute des demandes des clients et doit y répondre avec diligence et professionnalisme. Il assume, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Assurer la comptabilité (comptes clients, comptes fournisseurs, conciliation bancaire, etc.).
- Assurer le traitement de la paye.
- Préparer les états financiers mensuels et annuels.
- Assurer le service à la clientèle (accueil et téléphone).
- Exécuter des tâches générales de bureau.

PROFIL RECHERCHÉ

- Sens des responsabilités et bonne capacité d'analyse
- Dynamisme, initiative et enthousiasme
- Capacité de s'adapter au changement
- Bonnes méthodes organisationnelles
- Aptitudes pour la communication interpersonnelle

EXIGENCES

- Diplôme collégial en comptabilité*
- Expérience dans un poste similaire est un atout*

Siège social / Head Office

123, rue Water Street
Bureau / Suite 210
Campbellton (N.-B.) E3N 1B2

1137, route de l'Église Street
Bureau / Suite 603
Sainte-Foy (Qc) G1V 3W4

info@centretransmed.ca

1.506.753.4418
1.877.843.2170
1.506.753.4419

- Avoir une facilité de communication à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise du logiciel Simple Comptable
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (y compris un niveau intermédiaire/avancé avec Excel)
- Bilingue (français et anglais)
- Bons antécédents de travail et d'assiduité

*Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinentes pourrait être considérée.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

Le salaire sera évalué selon l'expérience et pourra varier entre 16 \$ et 20 \$ l'heure (31 200 \$ à 39 000 \$ par année). Des avantages sociaux sont offerts tels que l'assurance médicament, l'assurance maladie, le REER collectif et autres. Aussi, Transmed favorise la conciliation travail et vie familiale en offrant cinq congés mobiles, onze jours fériés payés ainsi que quinze jours de vacances annuelles payées.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

La personne choisie devra travailler au siège social de l'entreprise, à Campbellton.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.

Toute personne intéressée à se joindre à une équipe dynamique et prête à relever des défis dans une entreprise en pleine croissance est invitée à postuler en ligne sur le site web de Transmed :

www.centretransmed.ca.

Date d'affichage : 2018 04 05

Date de fin d'affichage : 2018 04 20