

AVIS D'EMPLOIS TEMPS PLEIN ET TEMPS PARTIEL

TITRE DU POSTE : TRANSCRIPTRICE MÉDICALE DE LANGUE FRANÇAISE

**SPÉCIALITÉS : PROTOCOLES OPÉRATOIRES (diverses spécialités)
CONSULTATIONS (diverses spécialités)
IMAGERIE MÉDICALE (variété de rapports)**

TYPES DE POSTES OFFERTS : **Temps plein permanent (37.5 heures/semaine)
Temps partiel (minimum de 200 minutes de dictées par
semaine). Tous les postes disponibles sont en télétravail.**

Mission de l'entreprise

Notre mission consiste à bien cerner les besoins de nos clients en les analysant de façon précise, pour ensuite y répondre efficacement en offrant des services professionnels personnalisés et de la plus haute qualité, dans le respect des échéanciers.

Capital humain : Tu fais la différence!

Transmed compte au-delà de 80 employés œuvrant dans le domaine langagier. Les employés de Transmed ont acquis d'excellentes compétences ainsi qu'une formation collégiale ou universitaire dans divers domaines de spécialisation. Transmed souhaite accueillir des collaborateurs passionnés prêts à s'investir dans un environnement de travail où le plaisir est important.

Description d'emploi

Le rôle de la transcriptrice médicale est de mettre par écrit les fichiers audios qui lui sont assignés. Elle doit travailler en collaboration avec la coordonnatrice à la transcription et la coordonnatrice de l'assurance qualité afin de répondre aux besoins de la clientèle.

Tâches et responsabilités courantes

- Transcrire des rapports médicaux ou réviser les rapports en reconnaissance vocale en respectant les consignes de la procédure de "L'ASSURANCE QUALITÉ"
- S'assurer que le matériel utilisé pour son travail fonctionne adéquatement et que son environnement de travail est tenu à l'ordre, sécuritaire, et qu'il préserve la confidentialité en tout temps.
- Adhérer aux valeurs de l'entreprise: passion, respect, loyauté, excellence, collaboration et responsabilisation.

Remarque : Ce ne sont là que les principales tâches et responsabilités du poste.

Siège social / Head Office

○ 123, rue Water Street
Bureau/Suite 210
Campbellton (N.-B.) E3N 1B2

○ 1137, route de l'Église Street
Bureau/Suite 603
Sainte-Foy (Qc) G1V 3W4

info@centretransmed.ca

☎ 1.506.753.4418
1.877.843.2170
📠 1.506.753.4419

Exigences

- Détenir un diplôme en transcription médicale.
- Doit avoir une excellente maîtrise du français à l'écrit.
- Être habileté avec les technologies de l'information en général et particulièrement avec celles utilisées en transcription médicale.
- Respecter la confidentialité de l'information traitée.
- Avoir de bonnes méthodes organisationnelles.
- Démontrer une capacité d'adaptation aux changements.
- Avoir de bons antécédents de travail et d'assiduité.
- Être soucieux de la qualité de son travail et de la satisfaction de la clientèle.
- Détenir trois ans d'expérience dans le domaine

Logiciels et matériel informatique

Traitement de texte, Outlook, TeamViewer, diverses applications technologiques spécialisées à la transcription médicale.

La transcriptrice doit posséder un ordinateur ainsi que des périphériques nécessaires dans le cadre de son travail (deux écrans, pédalier, écouteurs), selon les spécifications fournies par Transmed.

Salaire et avantages sociaux

Le salaire sera évalué selon la production et l'expérience et varie entre 30,000 \$ et 70,000\$ par année. Des avantages sociaux sont offerts tels que l'assurance-médicaments, un régime de soins de santé ainsi qu'un RÉER collectif.

Autres renseignements

La personne recherchée pourra travailler de chez elle en télétravail, la distance n'importe aucunement.

Nous invitons tous les candidats intéressés à se joindre à une équipe dynamique et prêts à relever des défis dans une entreprise en pleine croissance à postuler en ligne à l'adresse suivante :

<http://www.centretransmed.ca/carrieres.php>

Date de l'affichage : 2021 05 17

Date limite : dès que possible et en continu